



شیوه نامه ارائه دروس Non- Core دانشجویان دوره دکتری تخصصی پرستاری

مقدمه:

این شیوه نامه بر اساس برنامه آموزشی مقطع دکتری تخصصی پرستاری مصوب شست و پنجمین جلسه شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی مورخ ۱۴/۱۲/۹۵ در رابطه با دروس اختصاصی اختیاری (Non- Core) برنامه آموزشی این رشته مقطع شامل ۳ واحد نظری و ۳ واحد کارورزی معادل ۵۱ ساعت نظری و ۲۰۴ ساعت کارورزی در قالب ۱۵ عنوان درسی طراحی و تدوین شده است. هدف از این برنامه آموزشی افزایش دانش و مهارت دانشجویان در فیلدهای مختلف پرستاری متناسب با گرایش مقطع کارشناسی ارشد یا موضوع رساله دکتری با تدوین و نظارت استاد راهنما و همکاری عرصه های بین رشته ای مرتبط و تایید شورای تحصیلات تکمیلی می باشد.

بر اساس برنامه مدون تحصیلی دانشجویان دکتری این دانشکده، زمان ارائه این واحد درسی از نیمسال سوم تحصیلی دانشجویان تا زمان امتحان جامع می باشد. قابل ذکر است در صورت لزوم براساس درخواست استاد محترم راهنما و تایید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده امکان ارائه بخشی از این واحدهای درسی بعد از امتحان جامع نیز فراهم می باشد.

ماده ۱. تعاریف:

۱-۱- دروس Non- Core: شامل دروس فهرست شده در جدول ذیل می باشد که پیش نیاز آنها اخذ کلیه دروس مرحله آموزشی (کد ۰۱ تا ۰۹) است.

نام درس	کد درس	نام درس	کد درس	نام درس	کد درس
آموزش پرستاری	۲۰	پرستاری کودکان و نوزادان	۱۵	پرستاری سلامت جامعه و خانواده	۱۰
رهبری و مدیریت پرستاری	۲۱	روانپرستاری	۱۶	پرستاری بهداشت مدارس	۱۱
پرستاری مراقبت های ویژه	۲۲	پرستاری در بلایا و تروما	۱۷	پرستاری داخلی- جراحی	۱۲
پرستاری کنترل عفونت	۲۳	پرستاری اورژانس	۱۸	پرستاری سرطان و خون شناسی	۱۳
پرستاری قلب و عروق	۲۴	پرستاری توانبخشی	۱۹	پرستاری سالمندی	۱۴



۲-۱- **استاد راهنما:** منظور از استاد راهنمای دانشجوی، استاد راهنمای پایان نامه (استاد راهنمای اول) می باشد که وظیفه هدایت

پایان نامه دکترای تخصصی دانشجوی را بر عهده دارد. تمامی مسئولیت دانشجوی از زمان تعیین و اخذ واحد انتخابی، هدایت و راهنمایی در فیلد مربوطه تا ارزشیابی نهایی بر عهده استاد راهنمای دانشجوی است.

ماده ۲. اهداف دوره:

۲-۱- هدف از ارائه این واحدهای درسی توسعه دانش، نگرش، مهارت و صلاحیت های حرفه ای دانشجویان دکترای پرستاری در حیطه های تخصصی عمدتاً در راستای گرایش کارشناسی ارشد و رساله دکترای جهت بکارگیری مدل های کاربردی مراقبتی بر اساس یادگیری بین حرفه ای، عمل مبتنی بر شواهد، انتقال و ترجمان دانش و کاربرد نتایج تحقیق می باشد.

ماده ۳. نحوه برگزاری دوره:

۳-۱- این واحد شامل ۵۱ ساعت نظری و ۲۰۴ ساعت کارورزی است.

۳-۲- برنامه ریزی درسی شامل ۵۱ ساعت نظری در قالب طرح درس طراحی شده توسط استاد راهنما می تواند شامل تولید محتوای آموزشی در عرصه، مشارکت در ژورنال کلاب ها، کنفرانس ها، کارگاه های آموزشی و همایش ها به عنوان مدرس یا شرکت کننده، تدوین پروپوزال و چاپ مقالات، مشارکت در فعالیت های پژوهشی، فعالیت های فناورانه تدریس در واحد نظری دوره های مقدماتی مرتبط با واحد انتخابی و سایر موارد مرتبط طبق نظر استاد راهنمای رساله دانشجوی باشد. در صورتی که دانشجوی در برنامه های آموزشی به عنوان مدرس یا مربی همتا فعالیت نماید، ساعات تدریس دانشجوی حداکثر با ضریب ۱/۵ قابل محاسبه خواهد بود.

۳-۳- در خصوص ۲۰۴ ساعت کارورزی، دانشجوی موظف است طبق طرح درس طراحی شده توسط استاد راهنما در محیط آموزش بالینی یا عرصه مربوطه حاضر شود. محیط آموزش بالینی یا عرصه برحسب صلاحدید و ضرورت می تواند در داخل یا خارج از دانشگاه محل تحصیل باشد. وظایف دانشجوی شامل موارد ذیل است.

۱. پرستار بالینی/جامعه: انجام کار بالینی/مراقبتی حضور در شیفت مطابق برنامه بخش/عرصه- اختیاری حداکثر ۳۴ ساعت
۲. کارآموز تحت نظارت استاد راهنما یا اساتید سایر رشته ها در راستای عنوان رساله- الزامی حداقل ۶۸ ساعت
۳. دستیار بالینی استاد (TA) به شکل هدایت دانشجویان کارشناسی ارشد یا کارشناسی- الزامی حداقل ۳۴ ساعت
۴. مربی بالینی در صورت داشتن سوابق آموزش بالینی- الزامی حداقل ۳۴ ساعت
۵. پژوهشگر/مدیر مرتبط با رساله دکترای یا طرح پژوهشی و یا طرح توسعه ای متمرکز بر نیازهای حقیقی عرصه خدمات مراقبتی درمانی یا آموزشی- اختیاری حداکثر ۳۴ ساعت

۳-۴- دانشجویان در ترم اخذ واحد **Non- Core** می توانند با نظر استاد راهنما حداکثر ۱۰۲ ساعت معادل ۲ واحد کارآموزی موظف همکاری با گروه خود را که به سرپرستی دانشجویان مقاطع پایین تر در کارآموزی/کارورزی می پردازند، به شرط همسان بودن واحد با کارآموزی/کارورزی واحدهای اختیاری به عنوان بخشی از ۲۰۴ ساعت **Non- Core** معادل سازی کنند.

۳-۵- هماهنگی های لازم برای حضور دانشجوی در برنامه های درسی **Non- Core** در فیلدهای مختلف شامل داخل و خارج دانشگاه طبق رول متداول دانشکده برای معرفی استاد یا کارآموز انجام خواهد شد.



ماده ۴. نحوه ارزشیابی دوره:

۴-۱- تمامی فعالیت های آموزشی دانشجو در قالب واحدهای **Non- Core** تدوین شده در طرح درس توسط استاد راهنما ارزیابی خواهد شد و استاد راهنما موظف است در انتهای دوره نمره دانشجو را در سامانه هم آوا ثبت نماید.

۴-۲- استاد راهنما موظف است تمامی فعالیت های آموزشی واحدهای **Non- Core** دانشجویان را جهت معادل سازی و ثبت در فعالیت های دانشجو کتبا به مدیر گروه/مدیر تحصیلات تکمیلی دانشکده در ابتدا و انتهای دوره اطلاع رسانی نماید.

ماده ۵. محاسبه واحد موظفی استاد راهنما:

۵-۱- میزان واحد قابل محاسبه برای استاد راهنما به عنوان واحد موظف به ازای هر دانشجو جهت هدایت این دوره می تواند تا ۳ واحد شامل ۱/۵ واحد نظری و ۱/۵ کارورزی باشد. برای محاسبه ۳ واحد موظفی، استاد راهنما موظف است طرح درس اختصاصی برای هر دانشجو را در ابتدای ترم تحصیلی طراحی نموده و کتبا به معاون آموزشی/مدیر تحصیلات تکمیلی/مدیر گروه دانشکده ارسال نماید. میزان واحد موظفی استاد راهنما در انتهای ترم تحصیلی/پایان دوره و ثبت نمره دانشجو، توسط معاون آموزشی/مدیر تحصیلات تکمیلی/مدیر گروه دانشکده تایید شده و قابل محاسبه در عملکرد تدریس استاد می باشد.

تبصره ۱. در صورت عدم تعیین استاد راهنمای پایان نامه، مسئول هدایت و راهنمایی دانشجو برای دروس **Non- Core** به عهده مدیر گروه مربوطه است.

- این شیوه نامه در ۵ ماده، ۱۱ بند و یک تبصره در تاریخ ۱۴۰۴/۰۲/۰۸ به تصویب شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده رسانده شد.